

Der Weg zur Benutzerinformation

1 Redaktionelle Grundlagen kennen

Begriffe und Zusammenhänge

- TD nach: VDI 4500, Maschinenrichtlinie, ...
- Risikobeurteilung und Benutzerinformation
- ..

Gesetzliche Anforderungen

- Produktsicherheitsrecht
- Arbeitsschutzrecht
- Sachmängel- und Produkthaftung
- ...

Verständlichkeit

- Wie verstehen wir „etwas“?
- Empfehlungen zu Satz- und Textbau
- ...

2 Informationen recherchieren

Projektdefinition

- Thema, Zielgruppe, Wirkung, Subjekt, Prädikate, Objekte
- Weiteres: Qualität, Online-Verwendung, Infoquellen, Verantwortlichkeiten, Mitarbeiter, ...

Benutzer (Zielgruppe u. Subjekt)

- Wer ist das?, Vorwissen, Lesegewohnheiten, ...

Verhaltensweisen (Prädikate)

- Transportieren, Lagern, Aufstellen, Inbetriebnehmen, Bedienen, Störungen beseitigen, Instandhalten, ...

Produkt (Objekte)

- Aufbau: Bezeichnungen u. Typ, Bedienelemente, Baugruppen, Instrumente, Technische Daten, ...
- Funktion: Bestimmungsgemäße Verwendung, Funktionsweisen, Betriebszustände, ...
- Weiteres: Arbeitsplätze, Aufbewahrungsort der BI, Ersatz- u. Verschleißteile, Schaltpläne, ...

Produktumfeld (Objekte)

- Versorgungsanschlüsse, Schutzausrüstungen, Klimabedingungen, Adressen, Garantie, CI, ...

Rechtliche Anforderungen (Objekte)

- Gesetze, Verträge, Normen, ...

3 Dokumente konzipieren

Strukturierung

- Info-Aufteilung, Info-Einheiten, Info-Träger, Info-Struktur (Inhaltsverzeichnis)

Informationstypen

- Sicherheitshinweise, Handlungsanweisungen, Produktbeschreibungen, Funktionsbeschreibungen, ...

Orientierungshilfen

- Verzeichnisse, Überschriftenhierarchien, Seitenzahlen, Marginalien, Kopf- und Fußzeilen, ...

Zusatzinformationen

- Adressen, Listen, Schaltpläne, Zubehör, CI, ...

Layout

- Seiteneinrichtung, Absatzformate, Formatierungen

Abbildungen

- Zustand oder Ablauf, Darstellungsarten, Text-Bild-Zuordnung, Bildqualität, Linienstärken, ...

Datenverarbeitung

- Hardware, Software, Druckerstellung, Datensicherung, Archivierung

Dokumentationsleitfaden

- Dokumentvorlagen, Abstände, Tabellen, ...

4 Dokumente ausarbeiten

Textprogramm, Rohtext, Textmodule

Feintext, Kontrollen, Druck, Archivier'g

5 Dokumentation organisieren

Grundlegendes zur Organisation

- Externe Partner einbinden
- Normenreihe der ISO 9000 heranziehen

Vorgehen bei der Organisation

- Bisherige Maßnahmen betrachten
- Zukünftige Maßnahmen entwickeln und gestalten